

Gruppen gekonnt führen

Mit Konfliktmanagement und Moderationsstrategien zum Ziel



Sprich, damit ich Dich sehe.

Ihr Partner für
Stimm- und Sprechtraining,
Führungskommunikation und
Work-Life-Strategie

Lesen Sie heute:

- Zitate des Monats
- Folge 4 der Newsletterreihe zum Thema „Stimme“
- Tipps des Monats
- PARLA® -Artikel zum Thema
- PARLA® -Buchtipps
- Zahl des Tages
- PARLA® -Seminare zum Thema
- Kurioses & Interessantes
- Ihr Feedback und Impressum

Zitate des Monats



„Autorität wie Vertrauen werden durch nichts mehr erschüttert als durch das Gefühl, ungerecht behandelt zu werden.“

Theodor Storm (1817-1888), deutscher Schriftsteller



„Eine gute Führungskraft gibt jedem Teammitglied das Gefühl, es habe selbst entschieden.“

Daniel Goeudevert (*1942), franz. Literat, ehem. Manager bei VW



„Teams können nur dann Synergieeffekte erzielen, wenn sie zu Selbstkritik fähig sind.“

Dieter Frey, (*1942), deutscher Sozialpsychologe

Folge 4 der neuen Serie zum Thema „Stimme“

Lesen Sie heute Folge 4 unserer monatlichen Newsletterreihe zum Thema Stimme.

**„Die Magie der Stimme -
Wie Sie stimmlich präsent auftreten“**

Körperhaltung – Mit einfachen Maßnahmen zu mehr Stimmkraft
Erfahren Sie heute, wie Sie Ihrer Stimme durch eine günstige
Haltung mehr Wirkung verleihen.

[Lesen Sie hier weiter...](#)



Tipp des Monats: Wie sie Besprechungen erfolgreich moderieren

Die 10 Gebote nach Josef Seifert

Wer täglich Sitzungsmarathons hinter sich bringt und die Wände des Besprechungsraums sein Heim nennt, der kennt die 10 Gebote des österreichischen Autoren Josef Seifert vielleicht schon.

Dabei könnte jedes Meeting mit einfachen Regeln entzerrt und in seiner Produktivität gesteigert werden, wenn man nur die folgenden Regeln verinnerlicht.

1. Bereite Dich gut vor!
2. Beginne positiv!
3. Lege das Ziel fest!
4. Visualisiere für alle sichtbar mit!
5. Erläutere die Vorgehensweise!
6. Sei neutral!
7. Führe durch Fragen!
8. Bleibe beim Thema!
9. Achte auf konkrete Vereinbarungen!
10. Schließe positiv ab!



Artikel: Gruppen gekonnt führen – Den Prozess im Griff

Wie sie die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit Ihres Teams schaffen:



Quelle 1: welt.de

Kein Mensch meint es böse.
Und trotzdem rasseln Menschen in öffentlichen Institutionen, Krankenhäusern, in großen und kleinen Unternehmen immer wieder heftig aneinander.

Totale Harmonie hemmt die Produktivität, wie Fachleute beobachten. Unser Ziel ist also keine „Friede-Freude-Eierkuchen“-Atmosphäre. Oder anders gesagt: Reibung erzeugt Wärme. Doch zuviel Reibung verschleißt. Das Bewusstsein in Organisationen wächst, dass Konflikte nicht nur alle Beteiligten Zeit und Energie kosten, sondern auch ein ganzes System zum Erlahmen bringen oder ins Chaos führen können.

Die Ursachen sind vielfältig. Zunächst sind wir Menschen. Und es menscht immer. Selbst, wenn Führungskräfte oder Mitarbeiter versuchen, Sachthemen sachlich zu besprechen und zu lösen und persönlich auf Distanz zu bleiben, bzw. Emotionen außen vorzulassen, drängen Sie mit der Zeit mehr und mehr an die Oberfläche...

Anja Oser
Inhaberin PARLA®

[Lesen Sie hier mehr ...](#)

PARLA®-Buchtipps

Hier finden Sie interessante Publikationen ausgewählter Verlage zum Thema „Gruppenmoderation und Teamkonflikte“.

Heute stellen wir Ihnen folgende Bücher vor:

- **Emotionen am Arbeitsplatz: Teamkonflikte erkennen und lösen**
- **Gekonnt moderieren: Teamsitzung, Besprechung und Meeting - zielgerichtet und ergebnisorientiert**
- **Moderation und Konfliktklärung: Leitfaden zur Konfliktmoderation**
- **Team- und Konfliktmanagement: Teams erfolgreich leiten - Konflikte konstruktiv lösen**



Die einzelne Buchrezension finden Sie hier: [Lesen Sie hier weiter...](#)

Zahl des Tages

Schatz, wie klinge ich?

Eine Umfrage der Forschungsinstitute polis+sinus und Usama hat ergeben, dass etwa 20 Prozent der Deutschen mit ihrer Sprechstimme hadern. Über 1000 Probanden wurden befragt. Beim Singen sieht es noch schlimmer aus: 81% der 18-24-Jährigen glauben, dass sie nicht singen können. Interessanterweise sind die Älteren da selbstbewusster – oder trainierter. 40% der 55-64-Jährigen glauben an ihre Sangeskraft.



Seminarprogramm 2010 (Auswahl)

26.-27.04.2010:	Cross-selling im Innendienst	Online-Anmeldung	Heidelberg
14.-15.06.2010:	Erfolgsfaktor Stimme	Online-Anmeldung	Heidelberg
26.-27.07.2010:	Moderation von Gesprächen	Online-Anmeldung	Heidelberg



PARLA® wingwave®-Coaching
Turboerfolg mit Langzeitwirkung

PARLA®

Moderation von Gesprächen

Meetings effektiv leiten – Konflikte klären

**Ziele**

Wer kennt nicht den wöchentlichen Graus ineffektiver Besprechungen. Wenn Gespräche professionell moderiert werden, bedeutet das nicht nur einen Zeitgewinn und eine Kostensenkung, es wächst die Motivation, denn alle Teilnehmer sind am Ergebnis beteiligt. Störungen in der Kommunikation treten oft auf, ohne dass wir bewusst wissen, was geschieht. Schwelende Konflikte kosten nicht nur Zeit und Geld, sondern auch Energie. Der Informationsfluss in einem Unternehmen wird beeinträchtigt und oft führen ungelöste Spannungsherde zur (inneren) Kündigung. Im Seminar erfahren Sie, was Sie tun können, um Konflikte von vornherein zu vermeiden und entstandene Konflikte zu lösen. Anhand von Rollenspielen erleben Sie, wie Sie mit Körpersprache, Stimme und Sprache das Gesprächsklima beeinflussen und über Ihr eigenes Verhalten Gespräche steuern.

Ihr Nutzen

Sie beherrschen sämtliche Instrumentarien für eine lösungsorientierte Moderation. Sie können Konflikte in Teams erkennen, konstruktiv ansprechen und Klärungsgespräche anleiten.

Inhalte

- Den Informationsfluss verbessern: Regelkommunikation
- Welche kommunikativen Kompetenzen Sie als Gesprächsleiter brauchen, um Verständigung zu ermöglichen und Handlungsmöglichkeiten zu schaffen
- Welche Regeln Sie kennen sollten und wie Sie inhaltliche und formale Gesprächsleitung trennen können
- Moderation als Führungsaufgabe - wie Sie je nach Situation, Zeitvorgabe, Zielsetzung und Gremium das Zusammenkommen zum Erfolg führen
- Wie Sie durch Vorbereitung, Einladung und Einleitung die Richtung weisen und motivieren
- Wie Sie Themen, Ideen und Standpunkte abfragen, einen Maßnahmenplan erstellen und das Meeting atmosphärisch abrunden
- Die Moderationsmethode
- Wie Sie Visualisierungstechniken einsetzen können, um Prozesse und Ergebnisse optisch festzuhalten und nachkontrollierbar zu machen
- Moderieren heißt mäßigen - wie Sie Störungen vermeiden oder aufgreifen und Konflikte gemeinsam lösen helfen
- Merkmale und Ursachen von Konflikten
- Möglichkeiten im Umgang mit Konflikten - Konflikterklärungsgespräche
- Fallbearbeitung – Kollegiale Beratung

Methoden

Impulse durch die Trainerin, praktische Übungen (z.B. Rollenspiele), Videoanalysen mit Einzel-Feedback, Erarbeitung im Plenum, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit; Vertrag mit sich selbst: konkrete Umsetzungsschritte

Seminarleiterin

Anja Oser, Sprecherzieherin/Sprechwissenschaftlerin (DGSS)

- geb. 1968, Seit 17 Jahren selbständige Trainerin für Stimm- und Sprechtraining, Führungskommunikation und Work-Life-Strategie
- NLP-Master und Systemischer Coach
- Stellvertretende Vorsitzende des Berufsverbands Sprechen (BVS)

Leistungen

- Teilnehmerunterlage, Tagungsgetränke, Pausenverpflegung und Mittagsimbiss

Preis

- 850,00 EUR zzgl. MwSt.

Ort

- Hotel im Zentrum Heidelbergs

Uhrzeit

- 09:00 – 17:00 Uhr

[Melden Sie sich hier gleich online an...](#)

Bei Fragen und Wünschen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

- per Telefon unter 06221 58 58 40
- per E-Mail unter info@parla.de

Kurioses & Interessantes

Ideen muss man haben



Quelle 2: www.travelblogging.de

Ein Anhalter steht an einer Autobahnraststätte an der Auffahrt auf die A8 in Richtung Österreich/Brenner Autobahn und will nach Italien. „ITALIEN“ steht entsprechend in Großbuchstaben auf seinem Schild. Eine Stunde wartet er vergeblich darauf, dass jemand hält. Eigentlich stimmt alles: er sieht ordentlich aus und lächelt freundlich. Nach weiteren 15 Minuten ändert er seine Taktik. Er schreibt ein neues Schild, auf dem steht „BERLIN“. Wozu nur? Schon der 3. nächste Autofahrer hält an, kurbelt das Fenster herunter und macht den Mann darauf aufmerksam, dass er offensichtlich auf der falschen Seite der Autobahn steht – und nimmt ihn mit.

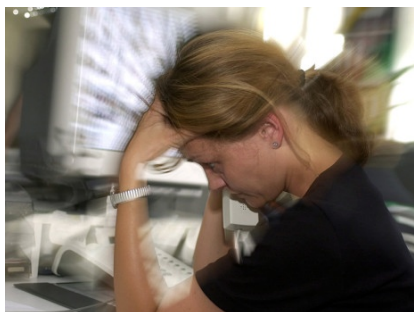
Nachlese zum Fest der Liebe: der besondere Geschenkgutschein

Im Dezember war in der Presse folgende vielleicht nicht besonders festliche, jedoch offensichtlich sehr praktische Geschenkidee zu finden. Die Londoner Anwaltskanzlei Lloyd Platt & Company bot Geschenkgutscheine für Scheidungsberatungen zum Verkauf an. Ein Gutschein für 30 Minuten oder eine Stunde Beratung sei das „unentbehrliche“ Geschenk unterm Weihnachtsbaum, erklärte eine Kanzleivertreterin. Seit November habe es schon Hunderte von Anfragen Interessierter gegeben, 54 Gutscheine seien schon verkauft.



Quelle 3: www.mehr-geld-sparen.de

Was ist Präsentismus?



Quelle 4: www.radiobremen.de

Präsentismus nennen Arbeitspsychologen das Phänomen, wenn Angestellte zur Arbeit kommen, obwohl sie krank sind. Es ist zu einem Lieblingssport der Deutschen geworden, bloß nicht krank zu „feiern“ – sicher ein Nebeneffekt der Wirtschaftskrise. Mehr als 70 % der Befragten des aktuellen Gesundheitsmonitors der Bertelsmann-Stiftung gaben an, binnen Jahresfrist mindestens einmal zur Arbeit gegangen zu sein, obwohl sie sich richtig krank gefühlt hätten. Pflichtgefühl und Loyalität den Kollegen gegenüber, aber auch Angst vor Verlust des Arbeitsplatzes werden als Gründe genannt. Dabei ist der Schaden, den Präsentismus

anrichtet, beträchtlich. Eine US-Studie ergab, dass die Kosten durch eingeschränkte Konzentrationsfähigkeit und höhere Fehleranfälligkeit dreimal so hoch sind wie der Produktivitätsverlust durch Fehltage.

Ihr Feedback & Interesse

Wir möchten Sie mit unserem Newsletter und Know-how zukünftig noch gezielter in Ihrem Berufsalltag unterstützen

Dafür benötigen wir Ihre Hilfe. Wir freuen uns sehr, wenn Sie die Möglichkeit nutzen, uns Ihre Wünsche und Interessen zu nennen, damit Sie noch mehr von unserem Leistungsangebot profitieren können.

Ihre Rückmeldungen werden bei uns selbstverständlich anonym ausgewertet.

Senden Sie uns bitte Ihre Rückmeldungen und Anregungen einfach...

- per Fax an +49 6221 48 40 57
- per E-Mail an meine E-Mail-Adresse aoser@parla.de

Ich möchte gerne Informationen zu ...

- TOP-Führungskräfte-Coaching
- Rhetorik-Zertifikat (DGSS)
- PARLA®-Seminarüberblick
- PARLA®-Leistungsüberblick
- PARLA®-Unternehmensbroschüre

Newsletter-Feedback

- Ihr Newsletter gefällt mir, weiter so!
- Ich wünsche mir ...

- Ja, ich möchte telefonisch beraten werden.

Bitte rufen Sie mich an, vorzugsweise am _____
Datum, Uhrzeit

- Ja, ich möchte einen persönlichen Gesprächstermin vereinbaren.

Bitte bestätigen Sie den Termin am _____
Datum, Uhrzeit

Impressum

PARLA® - Ihr Partner für Stimm- und Sprechtraining, Führungskommunikation und Work-Life-Strategie, Bahnhofstraße 51, 69115 Heidelberg, Telefon: 06221/ 58 58 40, Fax: 06221/ 48 40 57, E-Mail: info@parla.de, Internet: www.parla.de

- Sie möchten den Newsletter weiterempfehlen? Herzlichen Dank!
- Sie wollen sich neu zum [Newsletter anmelden](#)? Hier geht es!
- Sie wollen den [Newsletter abbestellen](#)? Schade.
- Sie haben Fragen und Anregungen? E-Mail an: aoser@parla.de

Redaktion Anja Oser



Ihre Anja Oser
Inhaberin PARLA®