

Gut vorbereitet ins Mitarbeitergespräch

Für Mitarbeiter*innen

ZIELE & NUTZEN

Ein Mitarbeitergespräch ist nur dann nützlich und sinnvoll, wenn beide Seiten sich gut darauf vorbereiten können. Deshalb bieten wir bei PARLA nicht nur Gesprächstrainings für die Führungskräfte, sondern auch für die Mitarbeiterebene an.

Nur wenn Ihre Führungskraft Ihre Stärken und Talente kennt, kann sie Sie richtig einsetzen. Deshalb ist es zum Beispiel wichtig, dass Sie Ihre Selbsteinschätzung begründen und bestimmte Verhaltensweisen konkret belegen können.

Sie haben im Gespräch die Möglichkeit, noch besser herauszufinden, was Ihre Führungskraft von Ihnen erwartet – und Sie dürfen ihr auch Feedback geben. Überlegen Sie vorab, welche Entwicklungsmaßnahmen Sie sich wünschen und was Ihre Ziele sind, genauso welche Verbesserungsvorschläge Sie ans Unternehmen haben. Wenn Sie diese gut kommunizieren, dann steigt die Chance, dass Sie sich damit durchsetzen.

METHODEN

Reflektion, Erfahrungsaustausch, konkrete Praxisbeispiele mit Feedback und Impulsen durch die Trainerin, Erarbeitung im Plenum, Einzel- und Gruppenarbeit; Transfer.

IHRE EXPERTIN



Anja Oser, Geschäftsführerin
PARLA GmbH & Co. KG

→ Nähere Informationen zu unseren Experten finden Sie auf unserer Webseite unter www.parla.de/experten



INHALTE

- Sinn und Zweck des Mitarbeitergesprächs
- Optimale Vorbereitung auf Ihr Gespräch
- Ablauf des Gesprächs
- Die Dokumentation des Gesprächs – und was nach dem Gespräch damit passiert
- Bewertungskriterien und -skala verstehen
- Ziele formulieren
- Verbesserungsvorschläge machen und Entwicklungsmaßnahmen einfordern
- Umgang mit Kritik und Lob
- Feedback an Führungskraft und Unternehmen

**Bei Bedarf
auch online!**

TERMIN:

DATUM: 14. Januar 2021
ORT: PARLA Heidelberg
DAUER: 1 Tag, 9-17 Uhr
TN-ZAHL: max. 8 Teilnehmende
INVESTITION: 890 EUR zzgl. MwSt.
ZIELGRUPPE: Mitarbeiter*innen