

Online moderieren

Souverän, professionell, motivierend

ZIELE & NUTZEN

Inzwischen finden mehr Meetings virtuell statt als in Präsenz. Die Anforderungen an den/die Moderator*in sind andere. Es braucht ein gutes Repertoire an Techniken und methodischen Tools, um Interaktivität hineinzubringen und durch Anschaulichkeit Nachhaltigkeit zu schaffen.

In diesem Training können Sie verschiedene Methoden ausprobieren, wie Sie Besprechungen und Workshops auch ohne räumliche Nähe erfolgreich leiten. Sie erweitern Ihre eigene Moderationskompetenz. Nach diesem Training haben Sie noch mehr Sicherheit bei der Online-Moderation und zusätzliche Handlungsmöglichkeiten.



METHODEN

Live-Online-Training, Visualisieren mit Vorlagen, Demo & Übungen, Gruppenarbeit in Gruppenräumen, Erfahrungsaustausch & Diskussion, Arbeit mit Whiteboard, Umfragen und Chat, Einzelreflektion & Tipps für den Praxistransfer

IHR EXPERTE



Rolf Christiansen, Experte für Argumentation und Verhandlungsführung

→ Nähere Informationen zu unseren Experten finden Sie auf unserer Webseite unter www.parla.de/experten

INHALTE

- **Transparenz:** Klarheit in den Kommunikationskanälen herstellen
- **Sauber einleiten:** in den TOP einführen, klare Leitfragen formulieren
- **Den Verlauf organisieren:** mit Arbeitsfragen und Impulsen durchs Thema führen
- **Verbindlicher Verbleib:** Ergebnisse präzise zusammenfassen
- **Teilnehmerinnen in den online Tools interaktiv einbinden**
- **Moderationstechniken und Visualisierungen in die online Welt übertragen** (mit Vorlage zum Weiternutzen)
- **Anspruchsvolle Situationen, Verläufe, Verhalten**
- **Aktiv moderieren mit Visualisierung, Referenten-Tipps im Chat**

TERMIN:

DATUM:	15. Dezember 2021
ORT:	Online-Plattform
DAUER:	1 Tag, 9-17 Uhr
TN-ZAHL:	max. 10 Teilnehmende
INVESTITION:	690 EUR zzgl. MwSt.
ZIELGRUPPE:	Führungskräfte und Projektleiter

Anmelden 