

Gut vorbereitet ins Interview

Intern oder extern fit für den nächsten Step

ZIELE & NUTZEN

Sie haben die erste Hürde auf dem Weg zu einer neuen Position genommen – Durch Ihre schriftliche Bewerbung ist das Unternehmen oder der neue Bereich interessiert an Ihnen und hat Sie zum Vorstellungsgespräch oder Assessment Center eingeladen. Wie es Ihnen gelingt, persönlich zu überzeugen und den positiven Eindruck aus Ihren Bewerbungsunterlagen im Interview zu verstärken, erfahren Sie in diesem Training.

Hier lernen Sie zum einen, wie Bewerbungsgespräche aufgebaut sind, zum anderen wie Sie hier Ihre Stärken und Ihre Motivation für die Funktion kompetent präsentieren, auf Fragen des Gegenübers souverän reagieren, selbst Rückfragen zur Unternehmenskultur oder Erwartungen an Sie stellen und letztlich Ihre*n Gesprächspartner*in für sich gewinnen.

METHODEN

Impulse durch die Expertin, gemeinsame Erarbeitung in Einzel- und Gruppenarbeiten, Fallbeispiele, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen und Transfer.

IHRE EXPERTIN



Dr. rer. pol. Heike Rompelberg,
Coach für HR und Potenzialanalyse

→ Nähere Informationen zu unseren Experten finden Sie auf unserer Webseite unter www.parla.de/experten



INHALTE

- Vorbereitung auf Interviews
- Phasen im Bewerbungsgespräch
- Elevator Pitch – Wesentliche Punkte aus meinem Lebenslauf kurz und knackig dargestellt
- Eigene Stärken und Schwächen erkennen und benennen
- Situationsbezogen und kompetenzbasiert auf häufig gestellte Fragen antworten
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Dos & Dons für Präsenz- und online-Bewerbungsgespräche
- Üben von Vorstellungsgesprächen inkl. kurzem Feedback

TERMIN:

DATUM:	05. und 12. April 2022
ORT:	Online-Plattform
DAUER:	2 x ½ Tag, jeweils 13:30 bis 17 Uhr
TN-ZAHL:	max. 9 Teilnehmende
INVESTITION:	690 EUR zzgl. MwSt.
ZIELGRUPPE:	Sich beruflich Neuorientierende.

Anmelden 