



Moderationskompetenzen

Gut vorbereitet als professionelle*r Unterstützer*in

ZIELE & NUTZEN

Ob bei Kick-offs, Jour fixe, Tagungen oder Workshops – Moderationskompetenzen sind gefragt, um nachhaltige Ergebnisse zu erzielen.

Damit Sie sich gut vorbereitet fühlen, liefert Ihnen dieses Training theoretisch und praktisch, was Sie brauchen, um Prozesse zu gestalten und die Gruppe zu steuern.

Dabei ist wichtig, von Störungen bzw. Problemen hin zur Vision bzw. zur Lösung zu führen. Sie erfahren, wie Sie Teamwork einen Rahmen geben und Meeting-TOPs von der Information bis zur Entscheidung begleiten.

Sie bekommen Methoden an die Hand, wie Sie anregende Impulse für die Workshoparbeit geben und über Fragen den Raum öffnen und Orientierung geben.

METHODEN

Praktische Übungen, Durchführung einer Moderation mit allen Schritten inklusive Video-Feedback, Visualisierungsübungen, Tipps und Tricks für die Kommunikation als Moderator*in, Umsetzungsplan.

IHRE EXPERTIN



Anja Oser, Geschäftsführerin
PARLA GmbH & Co. KG

→ Nähere Informationen zu unseren Experten finden Sie auf unserer Webseite unter dem Menüpunkt [„Über uns“](#).



INHALTE

- Die Rolle als Moderator*in – Aufgaben und Grenzen
- Der systemische Blick – Individuum, Gruppe und Organisation in Beziehung
- Auftragsklärung und Vorbereitung – Die Weichen stellen
- Der Einstieg: Rollen klären und Rahmen setzen
- Die Moderationsmethode – In 6 Schritten zum Aktionsplan
- Gekonnt visualisieren mit Flipchart, Pinnwand und Whiteboard
- Klare Zielformulierungen als Richtungsgeber
- Gemeinsame Interessen herausfinden und spiegeln
- Alle zur Beteiligung motivieren
- Diskussionsphasen mit Streitkultur – Wie Sie zum Thema zurück und zur Lösung hinführen
- Die Abschlussphase nachhaltig gestalten – Die Umsetzung begleiten

TERMIN:

DATUM: 06.-07. Oktober 2025
ORT: PARLA Heidelberg
DAUER: 2 Tage, jeweils 9 -17 Uhr
TN-ZAHL: max. 8 Teilnehmende
INVESTITION: 1.190 EUR zzgl. MwSt.
ZIELGRUPPE: offen

Anmelden

