



# Führungs-kraft mit Standing

## Klar und resonant führen

### ZIELE & NUTZEN

Führungskraft zu sein ist uns nicht in die Wiege gelegt. Es braucht eine Vielzahl an Kompetenzen, um flexibel mit unterschiedlichen Situationen im Führungsalltag souverän umgehen zu können. Um die Rolle als Führungskraft noch klarer einzunehmen, braucht es Klarheit im Inneren und in der Kommunikation. Mitarbeitende brauchen klare Erwartungen und immer wieder Feedback als Orientierung. Wichtig ist dabei, authentisch zu wirken, um glaubwürdig zu sein. Ebenso erwarten Mitarbeitende, dass die Führungskraft ihnen den Rücken stärkt. Dafür benötigt sie selbst eine klare Linie sowie rhetorische Fähigkeiten, um diese klar zu vertreten. Deshalb sind bisherige Führungserfahrungen zu reflektieren, um daraus Schlüsse zu ziehen und neue Handlungsmuster zu bahnen. Neben einem klaren Standing bedarf es eines hohen Maßes an Empathie. In diesem Training erleben Sie sich in der breiten Spanne an Herausforderungen als Führungskraft, erhalten Feedback und Strukturen, die Ihnen helfen, sich gut vorbereitet und damit souverän zu fühlen.

### METHODEN

Impulse durch die Expertin, Fallbeispiele, Reflektion, gemeinsame Erarbeitung, praktische Übungen, Feedback, Einzel-, Partner- und Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch, Transfer.

### IHRE EXPERTIN



**Anja Oser**, Geschäftsführerin  
PARLA GmbH & Co. KG

→ Nähere Informationen zu unseren Experten finden Sie auf unserer Webseite unter dem Menüpunkt [„Über uns“](#).



### INHALTE

- Vom Kollegen zur Führungskraft? Beide Rollen beibehalten und professionell trennen
- Erwartungsgespräche führen – Gegenseitige Erwartungen klären
- Wie nehme ich das Zepter in die Hand und wo darf ich mich abgrenzen?
- Kraft gewinnen – Klarheit und Selbst-bewusstsein auf allen logischen Ebenen
- Stimmig auftreten – Wertschätzung und Feedback glaubwürdig und wirksam ausdrücken
- Überzeugend argumentieren und gewinnend kontern
- Die Sandwich-Position klug managen – Zwischen Mitarbeitenden und eigenen Chefs
- Ziele und Verantwortlichkeiten klären
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden – Typengerecht führen
- Kritikgespräche wirksam führen und klare Ansagen in ruhigem Ton
- Motivationstechniken

### TERMIN:

**DATUM:** 24.-25. Juni 2026  
**ORT:** PARLA Heidelberg  
**DAUER:** 2 Tage, jeweils 9-17 Uhr  
**TN-ZAHL:** max. 8 Teilnehmende  
**INVESTITION:** 1.190 EUR zzgl. MwSt.  
**ZIELGRUPPE:** Führungskräfte

Anmelden 